

SPEELSTRAAT ORGANISEREN

SPELEN IN EIGEN BUURT EN DAT ZONDER GRENZEN!

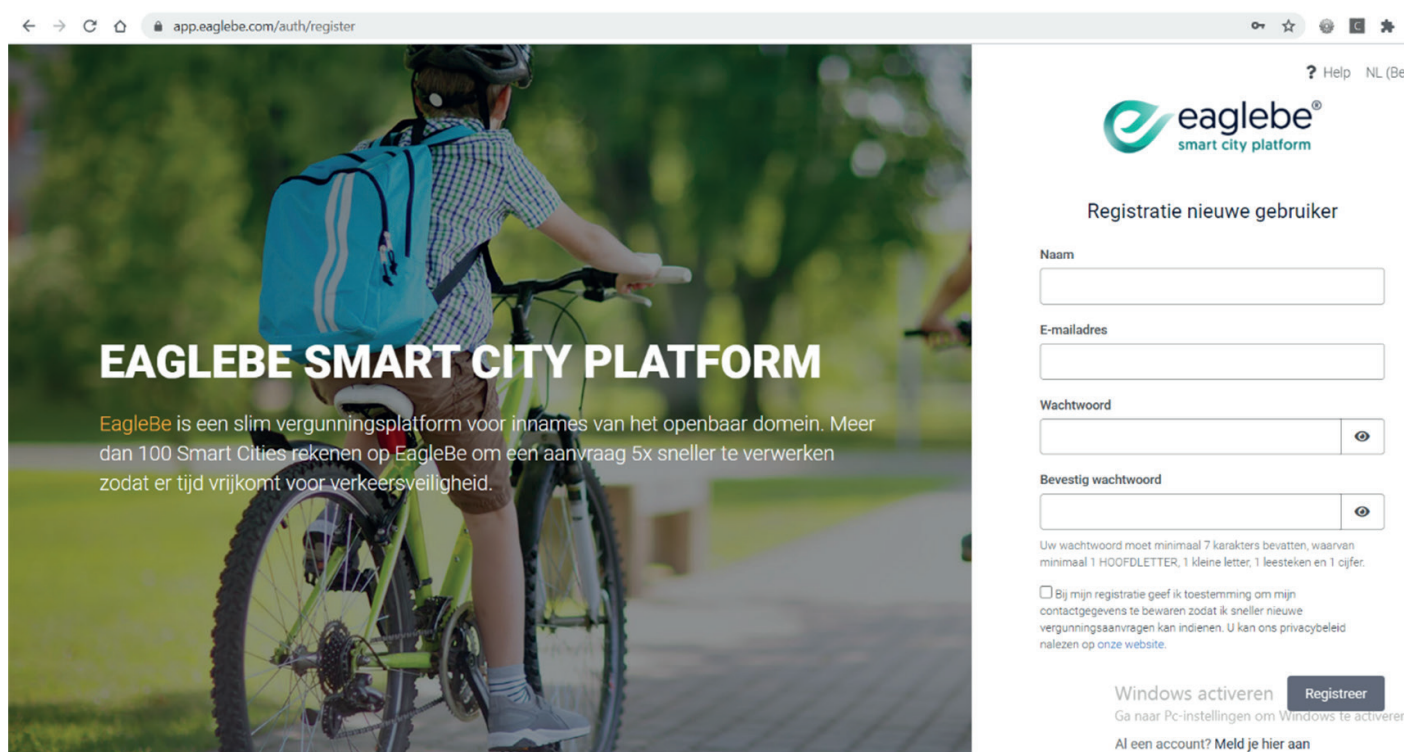
Beste meter/peter,

Super dat je een speelstraat wil organiseren in jouw straat! In onderstaande handleiding helpen we je graag een handje verder met het uploaden van de bewonersenquête en het invullen van het vragenformulier.

**HANDLEIDING
EAGLE.BE**

1 JE GAAT NAAR [APP.EAGLEBE.COM/AUTH/REGISTER](https://app.eaglebe.com/auth/register)

Via deze link kan je een account aanmaken voor Eagle. Dit hoef je slechts éénmalig te doen. Het invoegen van je speelstraat hoef je trouwens ook slechts éénmalig te doen. In de komende jaren kan je de aanvraag kopiëren en her-indienen. Handig, toch?



app.eaglebe.com/auth/register

Help NL (Be)

eaglebe®
smart city platform

Registratie nieuwe gebruiker

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Uw wachtwoord moet minimaal 7 karakters bevatten, waarvan minimaal 1 HOOFDLETTER, 1 kleine letter, 1 leesteken en 1 cijfer.

Bij mijn registratie geef ik toestemming om mijn contactgegevens te bewaren zodat ik sneller nieuwe vergunningsaanvragen kan indienen. U kan ons privacybeleid nalezen op onze website.

Windows activeren **Registreer**

Ga naar Pc-instellingen om Windows te activeren

Al een account? Meld je hier aan

2 REGISTREER JE ACCOUNT.

Een account registreren doe je door je naam, email-adres en wachtwoord in te vullen. Daarna klik je op de knop 'registreren' er zal dan een e-mail gestuurd worden om je registratie te bevestigen.

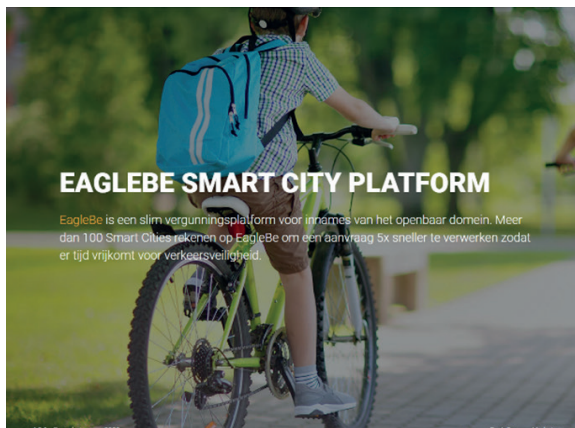
3 KEUR JE ACCOUNT GOED IN JE MAILBOX.

Dat doe je door op de link te klikken die in de mail weergegeven wordt. Vind je niet onmiddellijk een mail van Eagle? Check dan zeker ook je spam folder of postvak ongewenst.



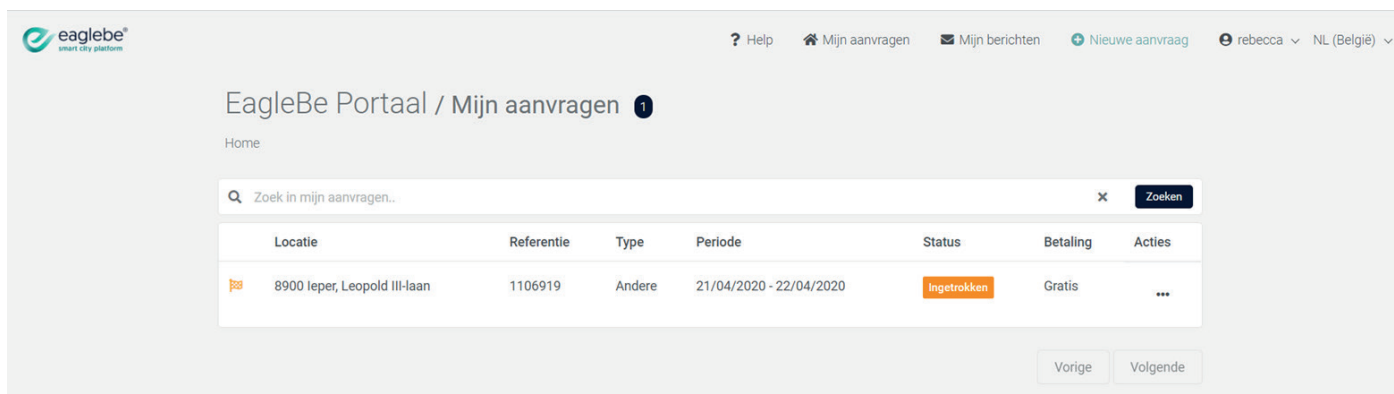
4 MELD JE AAN OP EAGLE.

Dit doe je door je e-mailadres en eerder gekozen wachtwoord in te vullen en vervolgens te klikken op 'Log in'.



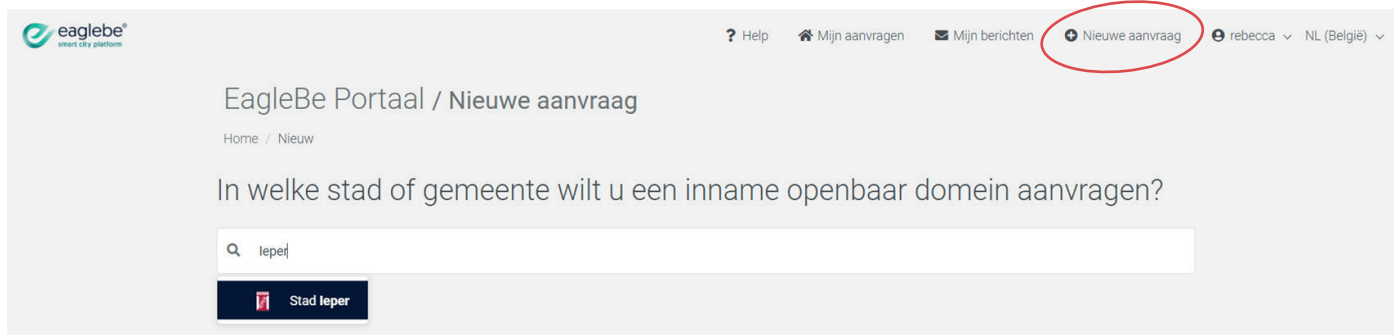
5 JE KOMT TERECHT OP JE 'PORTAAL'.

Hier kan je een overzicht vinden van al je reeds gemaakte aanvragen. Je kan er ook hun status zien. Verder kan je bovenaan rechts doorklikken op 'mijn berichten'. Zo kom je terecht in je inbox. Naast die link zie je staan 'nieuwe aanvraag'. Hier klik je op om een nieuwe aanvraag te doen. Tip voor in de toekomst: Volgend jaar je speelstraat opnieuw organiseren? Dan kan je bij je evenement van het voorgaande jaar klikken op de drie puntjes bij 'acties'. Daar krijg je de optie om je speelstraat te kopieëren. Zo vermijd je dubbel werk volgende jaren!



6 KLIK OP 'NIEUWE AANVRAAG'

Als je op 'Nieuwe aanvraag' klikt kom je vervolgens op het scherm uit dat je hieronder kan zien. Daar selecteer je 'Stad Ieper' als stad waar je je speelstraat wil organiseren.



7 KLIK OP DE KNOP NL (BELGIË)

Een nieuwe pagina zal openen. Je kan nu beginnen met het invullen van je gegevens voor het organiseren van je speelstraat.

1. 'ALGEMEEN'

Het tabblad 'algemeen' kan u aanvullen zoals hiernaast aangegeven in dit voorbeeld, maar dan voor uw eigen straat. Onderaan deze pagina krijgt u de kans om een flyer of draaiboek up te loaden. **Hier laadt u de bewonersenquête op als document.**

Onderaan de pagina moet u klikken op 'volgende' om naar de volgende pagina te gaan. Dit kan enkel wanneer alle velden met een * zijn ingevuld. Dit is bij elke pagina zo. Toch iets over het hoofd gezien? Dan kan je altijd terugkeren zonder dat er gegevens verloren gaan.

2. PERIODE

Hier vult u de dag in dat de speelstraat doorgaat.

Kiest u ervoor om tijdens de zomervakantie een speelstraat te organiseren elke week, op een vast moment (bv. elke woensdag)?

Dan geef je de eerste woensdag van de vakantie in als datum en schrijf je bij extra opmerkingen m.b.t. de periode en duur 'en daaropvolgend elke woensdag van de grote vakantie van ...u tot ...u.



3. LOCATIE

A Hier geeft u de plaats aan waar de speelstraat doorgaat. Straat + huisnummer

B Klik naast de kaart op 'plaats een zone' en teken het gedeelte van de straat af die afgezet moet worden voor jullie speelstraat.

Je doet dit door 'andere' te selecteren. Daarna klik je op de kaart aan van waar tot waar jouw speelstraat moet komen.

C Als laatste geef je nog aan dat het evenement buiten doorgaat en in openlucht

A

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

Geef het (dichtstbijzijnde) adres van het evenement

Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Stad Leper. Begin met typen, er wordt een lijst getoond met mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat. Indien uw straat of huisnummer niet wordt gevonden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.

Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Straatnaam * Huisnummer

Dit is een verplicht veld (Ongeldig Straatnaam) Ophalen huisnummers

B

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

Teken de inname op het openbaar domein (optioneel) Hulp nodig?

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Plaats een zone
 Andere

↑ (m) 10
 ↓ (m) 4

Teken

+ Teken een zone
 + Teken een lijn met buffer
 + Import GPX

Oppervlakte ingetekende zone: 199,72m²

Goed nieuws! Geen conflicten gevonden.

Windows activeren
 Ga naar Pc-instellingen om Windows te activeren.

C

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

Goed nieuws! Geen conflicten gevonden.

Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel)

Waar zal het evenement doorgaan? *

Wat is de naam van het gebouw of de site?

Vindt het evenement plaats in een tent of in open lucht? *

Overige nuttige documenten kan je hier uploaden.

Drag & Drop
 of
 Klik om uw bestanden op te laden

4. MOBILITEIT

Op het tabblad 'mobiliteit' vult u de vragen als volgt in*:

***Bij 'is de eventensite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m?': In de meeste gevallen zal men hier 'nee' aanduiden. Het kan eventueel wel dat door jullie speelstraat wél het geval is. Controleer het dus zeker even.**

Aanvraag Evenement / Stad Leper

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Mobiliteit

Om de veiligheid voor alle weggebruikers te garanderen, wensen we de impact op het openbaar domein goed in te schatten.

Moeten er straten afgesloten worden? Ja
 Nee

Welke straten wenst u af te sluiten? *

Wanneer wenst u deze straten af te sluiten?
Startdatum + startuur + einddatum + einduur

Is er een verkeersomleiding nodig? Ja
 Nee
De gemeente zal zelf beslissen of er een nodig is, maar je suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor wagens? Ja
 Nee

Dient er parkeerverbod geplaatst te worden? * Ja
 Nee

Waar wenst u een parkeerverbod? *
Windows activeren

Wanneer is het parkeerverbod nodig? Beschrijf duidelijk de periode. *
Windows activeren

Is er parking voorzien voor fietsen? Ja
 Nee

Is de eventensite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m? * Ja
 Nee
Dit is belangrijke informatie voor de hulpdiensten.

Langs welke wegen is de site bereikbaar?

Enkel opgeven bij afgelegen sites.

Windows activeren
 Ga naar Pc-instellingen om Windows te activeren.

5. GELUID

Bij het tabblad 'geluid' antwoord u op onderstaande vraag 'nee'.

LET OP!

Duid je op deze vraag 'ja' aan dan wil dit zeggen dat jullie er met jullie straat zelf voor instaan voor de aangifte van sabam en billijke vergoeding. Onderaan de pagina (wanneer je bij de eerste vraag op 'ja' klikt) kan je een link vinden naar de pagina van unisono om je licentie aan te vragen. Let op: dit brengt extra kosten met zich mee.

Voor vragen hierover kan je bellen naar de jeugdendienst 057 / 239 560 of mailen naar joc@ieper.be

6. CATERING

Hier kan je kiezen om al dan niet eten of drank te verkopen. We geven de verschillende opties even mee. Opgelet: Gezien de huidige situatie mag er voorlopig geen eten bereid worden of individueel verdeeld (bv. Geen zelfgebakken pannenkoeken voor de kinderen, maar ook aangekochte pannenkoeken mogen niet individueel worden verdeeld). Voor dit jaar raden we het dus sterk af om eten of drank te voorzien op je speelstraat.

A We serveren niets en verkopen niets...

B We serveren drank:

Je duidt 'ja' aan bij 'zal er drank geschonken worden' en vult vervolgens aan welke soorten drank en in welk soort bekert. We raden sterk aan om herbruikbare bekert te gebruiken. Indien je toch plastic wegwerp bekert kiest, dan moet je instaan voor 90% recyclage.

C We serveren eten...

D We verkopen zaken:

De invulvelden zijn, indien je zaken verkoopt en dergelijke ook verplicht in te vullen met wat je allemaal gaat aanbieden.

7. PUBLICITEIT

Bij publiciteit kan je invullen hoe je jouw evenement zal bekend maken. Aangezien een speelstraat een buurtinitiatief is volstaat het vaak om reclame te maken in de straat zelf / omliggende straten. Dat kan met een facebook evenement, door flyers uit te delen in de straat maar even goed door mond aan mond reclame.

Aanvraag Evenement / Stad Ieper

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 **Publiciteit**

8 Veiligheid

9 Materiaal

Publiciteit

Via welke kanalen zal u uw evenement promoten?

Geef de URL naar het facebookevenement, uw website, uw programma, ...

We wensen aankondigingsborden of bewegwijzering te plaatsen in bepaalde straten. Ja Nee

Er zullen flyers uitgedeeld worden op markten, evenementen, openbare plaatsen of aan de schoolpoort. Ja Nee

Bijlage

Drag & Drop
of
Klik om uw bestanden op te laden

Max. bestandsgrootte: 10MB. Toegestane formaten: PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, word-documenten ...

Vorige Volgende

8. VEILIGHEID

- 'Er wordt EHBO voorzien op het evenement': Bij kleinschalige evenementen is dit niet verplicht. Verwacht je meer dan 100 kinderen, dan voorzie je best een EHBO post.
- 'Is er elektriciteit nodig' kan je ja of nee invullen. Ja als je bv. een springkasteel huurt.
- 'Hebt u reeds een verzekering afgesloten': Bij speelstraten blijft iedere ouder verantwoordelijk voor zijn / haar eigen kind. Bij ongelukken valt dit dus op de individuele verzekeringen.

Aanvraag Evenement / Stad Ieper

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 **Veiligheid**

9 Materiaal

10 Contact

Veiligheid

De organisatie voorziet in sfeerverlichting op basis van verbranding. Ja Nee
Kaarsen, fakkels, vuurkorven, kampvuur, kerstboomverbranding, ...

De organisatie voorziet vuurwerk. Ja Nee
Lees hier onze algemene voorwaarden.

De organisatie voorziet security. Ja Nee

Er zijn nooduitgangen voorzien. Ja Nee

Er wordt EHBO voorzien op het evenement. Ja Nee

Er worden brandpreventieve maatregelen genomen. Ja Nee
Bv. Blusdoekens, brandmeldinstallatie, brandblusser, noodplan, ...

De organisatie voorziet bijkomende toiletten. Ja Nee
Lees hier onze algemene voorwaarden.

Er worden tijdelijke constructies geplaatst. Ja Nee

Er worden drones ingezet op het evenement. Ja Nee
Gefelieve het keuringsattest van de tent(en) ter beschikking te houden tijdens het evenement.

Er worden activiteiten georganiseerd met risico op of nabij water. Ja Nee

Is er elektriciteit nodig op het evenement? Ja Nee
bv. Aansluiting discobar, frigo, ...

Worden er nog andere zaken voorzien die mogelijk een gevaar met zich mee brengen? Ja Nee

Welke maatregelen heeft u voorzien op de locatie om de netheid te garanderen?

Kies 1 of meerdere opties

Het is aangeraden om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid betreffende preventie brand en ontploffing af te sluiten voor de organisatie van het evenement.

Hebt u reeds een verzekering afgesloten? Ja Nee

Wenst u een subsidie aan te vragen voor uw evenement?

Heeft u nog vragen voor de dienst Evenementen?

Windows activeren
Ga naar Pc-instellingen om Windows te activeren.

Vorige Volgende

9. MATERIAAL

Erkende Ieperse verenigingen en organisaties, Ieperse onderwijsinstellingen en besturen van dorps- en wijkkermissen kunnen gratis feestmateriaal uitlenen. Particulieren kunnen dit niet. Afhankelijk van de context waarin je dit vraagt kan je dus ja / nee aanduiden.

Aanvraag Evenement / Stad Ieper

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 **Materiaal**

10 Contact

Materiaal

Ik doe deze aanvraag in naam van een vereniging en/of gemeentelijke dienst en ik wens materiaal te lenen. Ja Nee

Lees hier onze algemene voorwaarden. In sommige gemeenten is het tevens mogelijk om als privé-persoon materiaal te verhuren. Indien de gemeente beschikt over een eigen uitlendingsdienst, zal u de desbetreffende link voor aanvraag terugvinden in je bevestigingsmail (na het indienen van het evenement).

Materiaal van de gemeentelijke uitlendingsdienst kan u aanvragen via <https://www.ieper.be/gebruik-feestmateriaal>

Vorige Volgende

10. CONTACT

Bij “aanvraag als” kruist u aan wat voor u van toepassing is. Meestal is dit particulier / vereniging. Hieronder zet u de gegevens van meter 1

Bij “verantwoordelijke evenement” de gegevens van meter / peter 2

Aanvraag Evenement / Stad Ieper

1 Algemeen
2 Periode
3 Locatie
4 Mobiliteit
5 Geluid
6 Catering
7 Publiciteit
8 Veiligheid
9 Materiaal
10 Contact
11 Bevestiging

Aanvraag als * Particulier
 Bedrijf
 Vereniging
 Gemeentelijke dienst

Voornaam * Meter / Peter 1
Familiennaam * Meter / Peter 1
Straatnaam * Meter / Peter 1
Huisnummer * Meter / Peter 1
Postcode * Meter / Peter 1
Gemeente * Meter / Peter 1
Telefoon/Gsm * Meter / Peter 1
Uw invoer heeft een ongeldig formaat
E-mail * Meter / Peter 1
Bevestig e-mail * Meter / Peter 1

Verantwoordelijke Evenement
Idem als aanvrager * Ja
 Nee
Voornaam * Meter / Peter 2
Familiennaam * Meter / Peter 2
Telefoon/Gsm * Meter / Peter 2
Uw invoer heeft een ongeldig formaat
E-mail * Meter / Peter 2

Veiligheidscoördinator
Idem als aanvrager * Ja
 Nee

Windows activeren
Ga naar PC-instellingen om Windows te activeren.

11. BEVESTIGING


Bij deze ben je klaar met je aanvraag! Enige dat je nog moet doen is klikken op ‘verzenden’

Aanvraag Evenement / Stad Ieper

1 Algemeen
2 Periode
3 Locatie
4 Mobiliteit
5 Geluid
6 Catering
7 Publiciteit

Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen



Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden; klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen.
 Ik geef toestemming om mijn contactinformatie te delen via Eaglebe met Stad Ieper in het kader van mijn vergunningsaanvraag. U kan het privacy beleid van Stad Ieper nalezen op hun website.

Vorige Verzend

WAT NU?

De dienst evenementen en dienst jeugd bekijken nu je aanvraag. Nadat de voorwaarden gecontroleerd worden, wordt je aanvraag bekeken door de lokale politie en het college van burgemeester en schepenen. Elke aanvraag krijgt een getekende afsprakennota teruggestuurd met één van volgende adviezen:

- Positief: de speelstraat mag doorgaan
- Positief mits voorwaarde (bv. een stuk van de gevraagde straat mag afgezet worden)
- Negatief: De straat komt niet in aanmerking

Je hoeft dan enkel nog de afsprakennota die je van de jeugddienst ontvangt te tekenen indien deze positief is.

